

Regulamin Obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A.

1. Obiekt czynny jest:

Poniedziałek–Piątek	6.00-21.45
Sobota/Niedziela/Święta	6.00-21.45

2. Telefony alarmowe:

Telefon alarmowy – 112

Policja – 997

Straż Pożarna – 998

Pogotowie Ratunkowe – 999

3. Zarząd Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. ma prawo zmienić godziny otwarcia bądź ograniczyć możliwość korzystania z obiektu w przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. rezerwacja hali basenowej, przepełnienia, okoliczności niezależne od Aquaparku).

4. Osoby przebywające na terenie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. zobowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności zapoznania się z regulaminami, przestrzeganiem ich w całości oraz z zasadami korzystania z danego obiektu (Ustawa o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r.).

5. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Kierownictwo obiektu gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.

6. Klienci Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. zobowiązani są do pozostawienia rzeczy wartościowych w szafkach depozytowych.

7. Regulamin Basenu Sportowego, Hali basenowej, Sauny, zjeżdźalni i Przychodni jest integralną częścią Regulaminu Obiektu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A.

8. Przed wejściem na halę basenową klient zobowiązany jest poinformować obsługę o wybranym typie biletu, w razie potrzeby poprosić obsługę o dobranie odpowiedniego typu biletu do swoich potrzeb.

9. Przed wejściem na halę basenową należy okazać wszelkie bilety, karnety, kupony promocyjne.

10. Opłata za wybraną ofertę pobierana jest zgodnie z obowiązującym cennikiem przed wejściem na teren danej obiektu; w przypadku przekroczenia zadeklarowanego podczas wejścia czasu pobytu, Klient zobowiązany jest dokonać dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

11. Klient zobowiązany jest do przechowywania paragonu lub innego potwierdzenia dokonania zakupu biletu od momentu jego wydania w kasie, aż do chwili opuszczenia Obiektu. Paragon lub inne otrzymane w kasie potwierdzenie dokonania zakupu biletu umożliwia weryfikację rzeczywistego zadłużenia klienta i pozwala uniknąć zapłaty kwoty odpowiadającej limitowi ustalonemu na transponderze w przypadku jego zagubienia przez klienta.

12. Zadeklarowany bilet na wejściu nie podlega wymianie na inny przy wyjściu.

13. Pobranie transpondera jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. oznacza również, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie.

14. Klient przed skorzystaniem z atrakcji Strefy Basenu Sportowego, Strefy Rekreacyjnej oraz Saunarium ma obowiązek skorzystać z natrysków.
15. Każdy użytkownik ma prawo do swobodnego i odpłatnego korzystania ze wszystkich dostępnych w danym momencie atrakcji znajdujących się na obiekcie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A.
16. Obowiązuje zakaz wstępu osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.
17. Dzieci do **lat 12** mogą przebywać na terenie hali basenowej, kąpać się i korzystać z atrakcji pod bezpośrednim nadzorem rodzica lub pełnoletniego opiekuna.
18. Zabrania się pozostawiania na hali basenowej bez nadzoru dzieci nie umiejących pływać.
19. Jeden opiekun sprawuje opiekę nad grupą liczącą nie więcej niż 15 osób. Opiekunowie grup zobowiązani są do ciągłego monitorowania swoich podopiecznych.
20. W przypadku grup z dziećmi w wieku przedszkolnym jeden opiekun przypada na max. 10 uczestników.
21. Grupy przedszkolne (dzieci do 5 lat) powinny korzystać z brodzika przeznaczonego dla dzieci przedszkolnych. Korzystanie przez dzieci przedszkolne z innych zbiorników wodnych oraz zjeżdżalni na hali basenowej może mieć miejsce wyłącznie pod stałą opieką osób dorosłych –jedna osoba dorosła (opiekun) do max. dwójki dzieci. Odpłatność dla grup przedszkolnych pobierana jest za ilość opiekunów wg cennika dla grup zorganizowanych.
22. Grupy zorganizowane przed wejściem na halę basenową zobowiązane są zgłosić się do kasy i uzgodnić warunki korzystania z obiektu i atrakcji wodnych. Grupy zorganizowane obowiązują dodatkowo zapisy Regulaminu dla grup zorganizowanych.
23. Każda grupa powinna być oznakowana w określony sposób, łatwy do identyfikacji.
24. Sygnałem do natychmiastowego wyjścia z wody jest długi gwizdek. Po usłyszeniu sygnału należy opuścić nieckę i oczekiwać na dalsze polecenia Ratowników lub personelu.
25. Dozorem Ratowników Wodnych w Aquapark Polkowice objęte są wszystkie niecki basenowe i atrakcje wodne. Za bezpośredni nadzór i opiekę nad dziećmi do **lat 12** odpowiedzialni są ich rodzice lub pełnoletni opiekunowie.
26. W odniesieniu do grup osób niepełnosprawnych liczba opiekunów zależna jest od stopnia niepełnosprawności podopiecznych.
27. Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do wszystkich swoich obiektów.
28. Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. zapewnia osobom niepełnosprawnym dostęp do wózków inwalidzkich oraz krzesełek basenowych.
29. Osoba Niepełnosprawna:
 - a) jeśli jej stan tego wymaga, przybywa z opiekunem,
 - b) dokonuje dezynfekcji wózka zgodnie z aktualnymi wymogami Ministerstwa Zdrowia,
 - c) ma własne środki pomocnicze i higieny osobistej oraz akcesoria niezbędne do pełnego korzystania z obiektu.
30. Wszelkie zdarzenia zaistniałe na terenie Aquapark Polkowice –Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom.
31. Za zniszczenie, zagubienie przedmiotów należących do Aquapark Polkowice –Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. klient ponosi pełną odpłatność.
32. Rzeczy pozostawione na terenie obiektu, a znalezione przez personel Aquaparku można odebrać w Dziale Obsługi Klienta (do 2 tygodni od dary pozostawienia).
33. Zakazuje się wypożyczania lub przekazywania transpondera osobom trzecim.
34. Za zgubienie paska z elektronicznym czytnikiem (transpondera) użytkownik obowiązany jest uiścić opłatę w wysokości **100,00 zł**.
35. Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno - Rehabilitacyjne S.A. nie odpowiada za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminów.



36. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu bez prawa zwrotu poniesionych kosztów, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania karnego i cywilnego.

37. Skargi i wnioski należy zgłaszać do kierownictwa obiektu w dni powszednie w godz. 8.00–15.00.

38. Aquapark Polkowice –Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe wskutek czynników od niego niezależnych, za zdarzenia losowe oraz za braki, które nie były dostrzegalne pomimo dbałości o stan obiektu.

39. Zabrania się:

- a) wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych przedmiotów,
- b) wnoszenia i wprowadzania zwierząt,
- c) zarobkowego filmowania i fotografowania bez zezwolenia,
- d) wykorzystywania wizerunku Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. w celach zarobkowych.
- e) prowadzenia na terenie Aquapark Polkowice, bez pisemnego zezwolenia Zarządcy, jakiegokolwiek działalności, a w szczególności działalności handlowej, w tym prowadzenia zajęć, treningów i lekcji lub nauk, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług.
- f) niszczenia zieleni i wyposażenia obiektu,
- g) zachowań stanowiących zagrożenie dla siebie i innych klientów,
- h) wnoszenia i spożywania własnych napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zażywania środków odurzających.

PREZES ZARZĄDU
Sebastian Sypko

