

# **Standardy Ochrony Małoletnich w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.**

## **[Rozdział 1 – Postanowienia ogólne]**

- § 1. Działając na podstawie ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) Spółka Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich”, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim osobom przebywającym na terenie Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A., w tym: uczniom szkół i przedszkoli, małoletnim korzystającym z usług rehabilitacji leczniczej oraz małoletnim, korzystającym z usług rekreacyjno-sportowych lub związanych z rozwijaniem zainteresowań, mając na celu dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
- § 2. Podstawowe zasady, stosowane w spółce wobec małoletnich to:
- a) każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności,
  - b) niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie,
  - c) personel winien reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego,
  - d) spółka stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.
- § 3. Użyte w Standardach Ochrony Małoletnich określenia oznaczają:
- a) Standardy – Standardy Ochrony Małoletnich w Aquapark Polkowice - Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.,
  - b) Spółka Aquapark – Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.,
  - c) Zarząd Spółki – Zarząd Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.,
  - d) Małoletni (dziecko) – osoba, która nie ukończyła 18 lat,
  - e) Personel/członek personelu – osoby zatrudnione w spółce na podstawie stosunku pracy, praktykanci, stażyści lub inne osoby wykonujące usługi w spółce na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także współpracownik,
  - f) Współpracownik – osoba zatrudniona w dowolnej formie w firmie zewnętrznej (innej niż Aquapark), która wykonuje swoją działalność na terenie Aquaparku,
  - g) Przełożony – bezpośredni przełożony pracownika, osoba koordynująca umowę w przypadku umowy cywilnoprawnej lub opiekun w przypadku

praktykanta/stażysty. W przypadku współpracownika – zgodnie z wytycznymi firmy zewnętrznej,

- h) Krzywdzenie – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub podjęcie jakiegokolwiek działania bądź zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra małoletniego,
  - i) Dane osobowe małoletniego – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w szczególności takie jak imię, nazwisko, nr PESEL, wizerunek,
  - j) Opiekun prawny małoletniego – rodzic bądź przedstawiciel ustawowy małoletniego niebędący rodzicem, ustanowiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - k) Rejestr interwencji – prowadzony przez spółkę rejestr, w którym dokumentowane są przypadki interwencji w związku ze stwierdzeniem krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego,
  - l) Koordynator ds. ochrony małoletnich (koordynator) – powołany przez Zarząd Spółki pracownik, zajmujący się m.in. nadzorem nad prawidłowością procedowania zgłoszeń krzywdzenia małoletnich,
  - m) Komisja ds. ochrony małoletnich – powołany przez Zarząd Spółki organ, złożony z koordynatora ds. ochrony małoletnich oraz kierowników komórek i pionów organizacyjnych spółki, którym kieruje koordynator ds. ochrony małoletnich.
- § 4. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich oraz skróconą treść standardów, zawierającą informacje istotne dla małoletnich, udostępnia się personelowi, małoletnim oraz ich opiekunom prawnym w sekretariacie spółki, w widocznym miejscu na terenie spółki, a także zamieszcza się na stronie internetowej spółki [www.aquapark.com.pl](http://www.aquapark.com.pl).

#### **[Rozdział 2 – Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich]**

- § 5. Personel Spółki w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka oraz stosuje zasady określone w standardach.
- § 6. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem spółki jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie, w szczególności:
- a) utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnimi, świadczenie wobec nich lub w ich obecności usług w sposób zapewniający bezpieczeństwo,
  - b) zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnimi,
  - c) uwzględnianie potrzeb małoletniego korzystającego z usług dostępnych w spółce,
  - d) równe traktowanie małoletnich bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - e) kontakt fizyczny (np. przez dotknięcie) jedynie w uzasadnionych przypadkach, np. badanie lekarskie, pokazanie prawidłowości układu ciała podczas ćwiczeń, usługa masażu leczniczego lub relaksacyjnego, udzielenie pierwszej pomocy, sytuacje zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego,
  - f) udział personelu spółki w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników

- ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
- § 7. W relacji personelu spółki z małoletnimi przebywającymi na terenie spółki niedopuszczalne jest w szczególności:
- a) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar i innych środków przemocy (w tym zastraszanie, przymuszanie, groźby),
  - b) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie,
  - c) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie u małoletnich lęku,
  - d) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec osób trzecich,
  - e) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów i gestów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej,
  - f) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, w tym także zapraszanie do swojego miejsca zamieszkania lub pobytu, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów,
  - g) faworyzowanie małoletnich,
  - h) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika.

### **[Rozdział 3 – Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego]**

- § 8. Do podejmowania czynności w przypadku zauważenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego jest zobowiązany każdy członek personelu spółki oraz współpracownik, tj. w szczególności:
- pracownik (np. pracownik działu obsługi klienta, ratownik wodny, pracownik pionu przychodni, pracownik działu utrzymania ruchu, pracownik administracji),
  - zleceniobiorca (np. instruktor sportowy, pielęgniarka),
  - praktykant/stażysta,
  - współpracownik (np. ratownik wodny, pracownik usług porządkowych, pracownik ochrony, informatyk).
- § 9. Osoba dokonująca zgłoszenia, działająca w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych przez nią informacjach, objęta jest ochroną przed działaniami odwetowymi, polegającymi m.in. na zawieszeniu praw pracownika, degradacji stanowiska, obniżeniu wynagrodzenia lub na zwolnieniu z pracy, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych członków personelu.
- § 10. Sprawcą krzywdzenia w stosunku, do którego personel winien reagować, może być:
- inny małoletni,
  - osoba dorosła bliska małoletniemu, np. jego opiekun prawny,
  - osoba dorosła obca małoletniemu.
- § 11. Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia, na które personel winien reagować:

- a) przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową i polegać np. na biciu ręką lub narzędziem, uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, szczypaniu czy drapaniu. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być siniaki, złamania, rany cięte, poparzenia lub obrażenia wewnętrzne,
- b) przemoc psychiczna – to przewlekła, inna niż fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, innym małoletnim lub dorosłym, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej uporczywe poniżanie, krytykowanie, upokarzanie, ośmieszanie, uciszanie, brak wsparcia i uwagi, mówienie dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może odbywać się również na odległość, np. poprzez telefon lub sieci społecznościowe,
- c) wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzały rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Przykładem tej formy krzywdzenia jest np. prezentowanie treści o tematyce pornograficznej, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży, komentowanie dziecka w sposób erotyczny, proponowanie relacji intymnych, dotykanie w miejscach intymnych, zmuszanie do oglądania nagości i/lub dotykania przez dziecko, ocieranie, kontakty oralne;
- d) zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju, np. zaniedbania w zakresie jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.
- § 12. W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, gdy personel spółki zauważy na terenie spółki zachowanie noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek w pierwszej kolejności podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takich zachowań, a następnie niezwłocznie powiadomić o sytuacji swojego przełożonego.
- § 13. Ww. działania eliminujące należy podejmować mając na względzie zdrowie oraz życie personelu spółki i mogą to być w szczególności:
- nawiązanie kontaktu z osobą pokrzywdzoną,
  - zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się krzywdzenia małoletniego,
  - odseparowanie małoletniego od źródła krzywdy,
  - powiadomienie opiekuna prawnego małoletniego,
  - wezwanie ochrony spółki,
  - powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych (numer alarmowy 112).

- § 14. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że doszło do krzywdzenia małoletniego lub zgłoszenia mu takiej sytuacji przez osobę nie będącą członkiem personelu, członek personelu ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji swojego przełożonego.
- § 15. Przełożony członka personelu, zgłaszającego krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Zarząd Spółki o zaistniałej sytuacji, a także przekazać informację o zgłoszeniu do koordynatora ds. ochrony małoletnich, celem wpisania zgłoszenia do rejestru interwencji (załącznik nr 1).
- § 16. Zarząd Spółki podejmuje decyzję, czy należy natychmiast zawiadomić odpowiednie służby lub instytucje, i/lub o dalszym procedowaniu zgłoszenia przez komisję ds. ochrony małoletnich.

#### **[Rozdział 4 – Procedowanie zgłoszenia]**

- § 17. Wszystkie zgłoszenia o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletnich traktowane są z należytą powagą i starannością, w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
- § 18. Kierownicy komórek i pionów organizacyjnych spółki oraz pozostały personel spółki są zobowiązani do udzielenia pomocy osobom upoważnionym, zajmującym się procedowaniem zgłoszeń, w realizacji czynności przewidzianych procedurą, w tym do udzielania wyjaśnień i udostępnienia dokumentów z poszanowaniem ograniczeń wynikających z tajemnic prawnie chronionych.
- § 19. Każde zgłoszenie procedowane jest przez zespół wyjaśniający, złożony z koordynatora ds. ochrony małoletnich oraz dwóch lub trzech członków komisji ds. ochrony małoletnich, wskazanych przez koordynatora ds. ochrony małoletnich.
- § 20. W skład zespołu wyjaśniającego nie może wchodzić osoba, której dotyczy zgłoszenie. Jeśli w toku postępowania ustalono, że zgłoszenie dotyczy jednego z członków zespołu, powinien on zostać niezwłocznie wyłączony z prac zespołu wyjaśniającego, a w jego miejsce koordynator powołuje inną osobę.
- § 21. Z uwagi na przedmiot zgłoszenia, tj. krzywdzenie małoletniego, wszystkie działania podejmowane przez członków komisji ds. ochrony małoletnich powinny zostać podjęte niezwłocznie, z uwzględnieniem zasady poszanowania godności i dobrego imienia osób, których zgłoszenie dotyczy, zarówno małoletnich, jak i dorosłych. Należy także unikać bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach.
- § 22. Do zadań zespołu wyjaśniającego należy:
- a) weryfikacja zgłoszenia i ustalenie, czy faktycznie doszło do krzywdzenia małoletniego lub czy podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest uzasadnione,
  - b) ustalenie osób, które dopuściły się ww. krzywdzenia,
  - c) kontakt z opiekunem prawnym małoletniego lub małoletnich, celem poinformowania, że doszło do zgłoszenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia,
  - d) skompletowanie dokumentacji dotyczącej zdarzenia, w szczególności: notatki służbowej członka personelu zgłaszającego krzywdzenie lub podejrzenie krzywdzenia (załącznik nr 2), notatki służbowej przełożonego (załącznik nr 3), informacji o świadkach i notatki z zeznań świadków, jeśli a także innych dokumentów mogących mieć znaczenie przy ocenie, czy doszło do krzywdzenia małoletniego,

- e) sporządzanie wniosków o zabezpieczenie dowodów, w tym monitoringu,
  - f) sporządzenie wniosku o odsunięcie członka personelu od pracy z małoletnimi, jeśli zgłoszenie dotyczy personelu,
  - g) sporządzenie oraz przekazanie Zarządowi Spółki raportu z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, zawierającego opis zdarzenia, opis przeprowadzonych czynności, ustalonego stanu faktycznego oraz wnioski i rekomendacje działań do podjęcia przez spółkę.
- § 23. Na podstawie otrzymanego raportu Zarząd Spółki podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu spółki, w szczególności czy należy zawiadomić odpowiednie instytucje, tj. policję, prokuraturę, sąd opiekuńczy, ośrodek pomocy społecznej lub inne służby.

#### **[Rozdział 5 – Pozostałe zadania komisji ds. ochrony małoletnich]**

- § 24. Do zadań koordynatora ds. ochrony małoletnich należy:
- a) nadzór nad prawidłowością procedowania zgłoszeń krzywdzenia małoletnich,
  - b) zwoływanie i kierowanie pracami komisji ds. ochrony małoletnich oraz zespołów wyjaśniających,
  - c) prowadzenie rejestru interwencji (załącznik nr 1), zawierającego informacje o dacie zgłoszenia, osobie zgłaszającej oraz przedmiocie zgłoszenia,
  - d) sporządzanie karty interwencji (załącznik nr 4),
  - e) przechowywanie dokumentacji dotyczącej interwencji,
  - f) archiwizacja dokumentacji dotyczącej interwencji.
- § 25. Do zadań komisji ds. ochrony małoletnich należy:
- a) coroczny przegląd standardów i ich aktualizacja, z uwzględnieniem analizy ostatnich interwencji,
  - b) wskazywanie działań, które należy poprawić lub zmienić oraz inne uwagi i propozycje zmian w zakresie funkcjonowania standardów,
  - c) coroczne monitorowanie wiedzy personelu oraz klientów spółki, dorosłych oraz małoletnich, w zakresie występowania krzywdzenia małoletnich na terenie spółki oraz znajomości standardów spółki, np. poprzez ankietowanie,
  - d) wskazywanie konieczności dodatkowych szkoleń personelu spółki i propozycje sposobu ich przeprowadzenia.

#### **[Rozdział 6 – Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet]**

- § 26. Na terenie spółki niedopuszczalne jest narażanie małoletnich na każdą formę przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych, tj. m.in. na nękanie, straszenie, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli, przesyłanie i udostępnianie materiałów pornograficznych, rasistowskich i ksenofobicznych, publikowanie materiałów ośmieszających.
- § 27. Ze względu na specyfikę zajęć prowadzonych w spółce (usługi sportowe, rekreacyjne oraz rehabilitacyjne), spółka nie udostępnia klientom urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet ani punktów dostępu do tej sieci w trakcie ww. zajęć.
- § 28. Niezależnie od powyższego, należy mieć na uwadze, że infrastruktura sieciowa na terenie Aquaparku umożliwia dostęp do sieci Internet personelowi, a każdy klient ma prawo

korzystać na własną odpowiedzialność z własnych urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

- § 29. Dostęp do sieci personelu jest monitorowany tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć, a rozwiązania organizacyjne stosowane przez spółkę bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.

### **[Rozdział 7 – Ochrona danych osobowych, w tym wizerunku małoletnich]**

- § 30. Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez spółkę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- § 31. Spółka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
- § 32. Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich spółka zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych danych osobowych małoletnich.
- § 33. Spółka przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).
- § 34. Dla poszczególnych usług świadczonych przez Spółkę obowiązują stosowne zasady wraz z opisem zakresu i sposobu przetwarzania danych osobowych (polityki prywatności są publikowane na stronie internetowej pod linkiem [https://aquapark.com.pl/o\\_nas](https://aquapark.com.pl/o_nas)).
- § 35. Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, spółka zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletnich.
- § 36. Opiekun prawny małoletniego – przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego – powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
- § 37. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia małoletniego.
- § 38. Poprzez publikację wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dot. małoletniego, w tym dot. stanu zdrowia, sytuacji materialnej etc.
- § 39. Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.

- § 40. Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez personel dla celów prywatnych.
- § 41. Dobrą praktyką jest uzyskiwanie także zgody małoletniego, pomimo posiadania zgody jego opiekuna prawnego.
- § 42. Teren obiektu spółki jest monitorowany, z poszanowaniem godności i ochroną wizerunku. Nagrania z monitoringu są zabezpieczone i udostępnione jedynie organom ścigania oraz innym uprawnionym podmiotom, jeśli jest to niezbędne do realizacji określonego celu np. wykrycia przestępstwa, ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa osób lub przeciwdziałania zagrożeniom dla życia, zdrowia lub mienia.

### **[Rozdział 8 – Wsparcie małoletnich]**

- § 43. Ze względu na rodzaj działalności wykonywanej przez spółkę (usługi sportowe, rekreacyjne oraz rehabilitacyjne), spółka zapewnia małoletnim wsparcie w zakresie:
- odseparowanie małoletniego od źródła krzywdy na terenie spółki,
  - powiadomienie opiekuna prawnego małoletniego,
  - powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych lub instytucji,
  - udostępnienie danych teleadresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami.

### **[Rozdział 9 – Pozostałe postanowienia]**

- § 44. Wdrożenie niniejszych standardów następuje poprzez zapoznanie z ich treścią wszystkich aktualnie zatrudnionych oraz nowo zatrudnianych członków personelu, innych niż współpracowników, przez przełożonych, co każdy członek personelu potwierdza pisemnie. Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią standardów przechowywane są w aktach osobowych pracowników lub dokumentacji zleceniobiorców.
- § 45. Zapoznanie z treścią standardów współpracowników następuje zgodnie z umową, zawartą pomiędzy spółką a zatrudniającą ich firmą zewnętrzną.
- § 46. Spółka przechowuje dokumenty dotyczące interwencji w sposób zapewniający poufność, przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, a jeśli nie jest on wskazany, to przez okres 5 lat.

### REJESTR INTERWENCJI

<b>L.p.</b>	<b>Data zgłoszenia (podjęcia interwencji)</b>	<b>Osoba zgłaszająca i dział organizacyjny</b>	<b>Przedmiot zgłoszenia</b>	<b>Uwagi</b>

**NOTATKA SŁUŻBOWA**  
**- ZGŁOSZENIE KRZYWDZENIA/PODEJRZENIA KRZYWDZENIA**  
**MAŁOLETNIEGO**

Imię i nazwisko zgłaszającego:	Dział:
Data i miejsce zdarzenia:	
Imię i nazwisko małoletniego (jeśli znane):	Czy opiekun prawny małoletniego był na miejscu:
Rodzaj krzywdzenia: <input type="checkbox"/> przemoc fizyczna <input type="checkbox"/> przemoc psychiczna <input type="checkbox"/> wykorzystywanie seksualne <input type="checkbox"/> zaniedbywanie małoletniego <input type="checkbox"/> inna, jaka .....	Sprawca krzywdzenia: <input type="checkbox"/> inny małoletni, <input type="checkbox"/> osoba dorosła bliska małoletniemu <input type="checkbox"/> osoba dorosła obca małoletniemu <input type="checkbox"/> nieznany Imię i nazwisko sprawcy (jeśli znane):  Czy opiekun prawny sprawcy małoletniego był na miejscu:
czym polegało krzywdzenie: ..... .....	
Czy zgłaszający podjął jakieś czynności (np. zwrócenie uwagi sprawcy, wezwanie ochrony, powiadomienie na numer 112):	
Opis zdarzenia:	



.....  
(data i podpis pracownika)

**Załącznik Nr 3**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich*  
*w Aquapark Polkowice – Regionalne Centrum Rekreacyjno-Rehabilitacyjne S.A.*

**NOTATKA SŁUŻBOWA PRZEŁOŻONEGO,  
DOT. ZGŁOSZENIA KRZYWDZENIA/PODEJRZENIA KRZYWDZENIA  
MAŁOLETNIEGO**

Imię i nazwisko przełożonego:	Dział:
Data otrzymania informacji od podwładnego, jego imię i nazwisko oraz jaką drogą wpłynęło (np. ustnie, telefonicznie, smsem, mailem):	
Przedmiot zgłoszenia:	
Czy przełożony podjął jakieś czynności wobec małoletniego lub sprawcy:	
Dodatkowe informacje/uwagi:	
Data przekazania informacji do Zarządu Spółki:	Data przekazania informacji do koordynatora ds. ochrony małoletnich:

.....

(data i podpis pracownika)

**KARTA INTERWENCJI**

Data podjęcia interwencji:	Osoba zgłaszająca krzywdzenie i dział organizacyjny:
Imię i nazwisko małoletniego:	Imię i nazwisko opiekuna prawnego:
Imię i nazwisko sprawcy i jego związek z małoletnim:	Imię i nazwisko opiekuna prawnego, jeśli sprawca jest małoletni:
Rodzaj i szczegóły dot. krzywdzenia/podejrzenia krzywdzenia małoletniego:	
Działania podjęte wobec małoletniego i/lub sprawcy:	
Data, forma interwencji i nazwa organów, do których ją zgłoszono:	
Wynik interwencji:	

.....  
(data i podpis koordynatora ds. ochrony małoletnich)